

PREGUNTAS SOBRE LA SOLICITUD

Datos para la Equidad

Como presentar su solicitud

Las propuestas deben presentarse en línea antes de las 5:00 p.m. Hora central, el 1º de octubre de 2021. Para cualquier pregunta sobre la propuesta póngase en contacto con evalstrategiclearning@stdavidsfoundation.org y si tiene problemas técnicos contacte a grantsinfo@stdavidsfoundation.org

Para la solicitud

Preguntas sobre la solicitud para su referencia

1. Información del solicitante:
 - a. Nombre de la organización líder
 - b. Nombre e información de contacto del director ejecutivo / CEO
 - c. Nombre e información de contacto del director del proyecto
 - d. Declaración de misión de la organización
2. Información de la solicitud:
 - a. Título del proyecto
 - b. Monto requerido
 - c. Foco Geográfico, por condado
 - d. Alguna otra alineación con [las metas](#) de St. David's Foundation
 - e. Declaración Resumida (75 palabras): Proporcionar un breve resumen de lo que la concesión apoyaría específicamente.
3. Actividades Propuestas (500 palabras): Por favor describa el trabajo propuesto y cómo el proyecto se alinea con las prácticas de evaluación equitativa y el objetivo de abordar las desigualdades raciales en la salud. Describa claramente el marco(s), las actividades (incluyendo la forma en que involucrará a los miembros de la comunidad) y los objetivos de aprendizaje. Describa claramente cómo esto se conecta con las prácticas organizacionales existentes o si se trata de una nueva iniciativa o enfoque de evaluación.
4. Defina éxito y explique cómo compartirá el aprendizaje (300 palabras): ¿Cómo se ve el éxito? ¿Cómo planea compartir lo que aprende con la comunidad? Si corresponde, ¿cuáles son los indicadores de resultados y procesos propuestos que describen cambios en el pensamiento y la práctica?
 - a. A través de [Metrics Webtool](#) los solicitantes establecerán metas relacionadas con el proceso y los indicadores de resultados enumerados anteriormente, así como las metas para las medidas adoptadas, es decir, el recuento de personas involucradas o atendidas, y medidas comunes, según corresponda.
5. Viaje de la equidad organizacional (300 palabras): reconocemos que las organizaciones se encuentran en diferentes etapas en el proceso de pensar y trabajar de manera diferente para centrar la equidad. ¿Cómo incorpora su organización la equidad, la diversidad y la inclusión en el pensamiento y la práctica? Incluya cualquier capacitación que haya completado su personal y la junta.
6. Apoyo adicional de la Fundación (200 palabras): Además de los fondos, ¿Qué otro apoyo podría proporcionar la Fundación para respaldar la implementación del proyecto propuesto?
7. Aprendizaje colaborativo (200 palabras): ¿Qué tema(s) o pregunta(s) específicamente desea explorar su equipo en las oportunidades de aprendizaje grupal?

8. Video (opcional): según comentarios de algunos socios sobre la mejora de la equidad y la accesibilidad en las prácticas de la Fundación, además de una propuesta escrita, los solicitantes tendrán la opción de enviar un video corto de dos a tres minutos (a través de un enlace a una plataforma en línea como como Vimeo o YouTube) para ampliar la información sobre su proyecto propuesto. Este no es un requisito, sino un medio complementario opcional para compartir ideas. Los solicitantes que opten por no enviar un video no serán penalizados.

9. Archivos adjuntos:
 - a. Presupuesto del proyecto (utilice la plantilla proporcionada; incluya el presupuesto del subcontrato si corresponde)
 - b. El presupuesto de la organización líder
 - c. Cuenta de pérdidas y ganancias actuales y balance financiero general de la organización líder
 - d. Auditoría o revisión financiera más reciente de la organización líder
 - e. Lista de la junta directiva de la organización líder
 - f. Lista de personal clave para este proyecto (de las organizaciones líderes y colaboradoras, según corresponda)
 - g. Lista de todas las entidades colaboradoras y carta compromiso de cada una, en su caso
 - h. Organigrama de diversidad organizacional (utilice la plantilla proporcionada)
 - i. Certificado 501 (c) (3)
 - j. Formulario 990
 - k. Una carta de un funcionario gubernamental autorizado o una carta de afirmación por parte de la entidad de gobierno IRS (si es una entidad pública)